

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета

МБДОУ д\с № 12 «Сказка»

Протокол № 23 от 20.06.2010.

Председатель УС: Асланукова О.А.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий

МБДОУ д\с № 12 «Сказка»

*Е.И.Чуйко* Е.И.Чуйко



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 «Сказка» города Ставрополя**

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Сказка» города Ставрополя (далее – ДОУ), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ д\с № 12 «Сказка» г. Ставрополя.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.
- 1.4. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования<sup>1</sup>.
- 1.5. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в дошкольном учреждении должны соответствовать Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не должны нарушать права воспитанников, независимо от пола, расы,

<sup>1</sup> Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 192. (Правовая библиотека образования) ч.3 ст. 4

1.6. Положение направлено на реализацию требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников<sup>1</sup>.

**1. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.**

1.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников<sup>2</sup> и другие.

1.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

~ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;

~ разработка и принятие положения о порядке приема воспитанников;

~ разработка и принятие положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

1.4. В целях учета мнения Родительского комитета и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии дошкольным учреждением локальных

---

1

Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера,

2

Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 192. (Правовая библиотека образования .) ч.2 ст. 30

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Управляющий совет дошкольного учреждения.

- 1.5. Деятельность Управляющего совета дошкольного учреждения регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.
- 1.6. Руководитель ДООУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Родительский комитет ДООУ.
- 1.7. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Управляющему совету мнение по проекту.
- 1.8. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Управляющий совет может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 1.9. Проекты локальных нормативных актов после их разработки (доработки) обсуждаются на заседаниях Управляющего совета дошкольного учреждения. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения.
- 1.10. Согласованные с Управляющим советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

## **2. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.**

- 2.1. Руководитель дошкольного учреждения имеет право:
  - ~ определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
  - ~ формировать направления внутренней деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

~ утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в  
~ дошкольном образовательном учреждении порядком;  
~ привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей  
компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в  
определенных областях, связанных с деятельностью дошкольного  
~ учреждения;  
~ осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных  
нормативных актов.

2.2. Руководитель дошкольного учреждения обязан:

~ руководствоваться в своей деятельности Конституцией  
~ Российской Федерации, законодательством в сфере образования;  
~ учитывать мнения участников образовательных отношений и  
других заинтересованных сторон в процессе разработки и  
~ утверждения локальных нормативных актов;  
~ соблюдать права и свободы других участников образовательных  
отношений.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм  
физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану  
жизни и здоровья;

3.2) участвовать в разработке и обсуждении локальных  
нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы  
воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,  
высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3.3) участвовать в установленном порядке в согласовании  
локальных нормативных актов;

3.4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений;

3.5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном  
законодательством Российской Федерации порядке;

3.6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и  
судах;

3.7) использовать не запрещённые законодательством Российской  
Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и  
соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

### **3. Конфликт интересов**

а.1. В случаях возникновения конфликта интересов при  
несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в

сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в ДООУ.

а.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в ДООУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов при применении локальных нормативных актов.

а.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.