

Принято:
на педагогическом совете №1
МБДОУ детский сад №12 «Сказка»
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №12 «Сказка»
_____ О.А. Толстошина
Приказ ОД № 74 от 30.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития
детей № 12 «Сказка» города Ставрополя
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Ставрополь

Структура годового плана:

- 1. Аналитическая часть**
 - 1.1. Общие сведения об образовательной организации
 - 2. Анализ реализации задач годового плана работы за 2023-2024 учебный год**
 - 3. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год**
 - 3.1. Оценка системы управления ДОУ
 - 3.2. Контингент воспитанников
 - 3.3. Характеристика образовательной программы
 - 3.4. Оценка качества образовательного процесса
 - 3.5. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности
 - 3.6. Оценка качества организации питания
 - 3.7. Оценка качества обеспечения безопасности
 - 3.8. Оценка качества материально-технической базы
 - 3.9. Характеристика достижений ДОУ
 - 3.10. Выводы, перспективы развития деятельности учреждения.
 - 4. Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год.**
 - 5. Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников**
 - 6. Организационно-педагогическая работа**
- Приложения

Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя
Руководитель	Толстошеина Оксана Алексеевна
Адрес организации	355041 Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проезд Братский 22
Телефон, факс	Телефон/факс 75-49-87, тел.71-62-06
Адрес эл. почты	E-mail: dou_12@stavadm.ru , сайт: http://stavsad12.ru
Учредитель	Комитет образования администрации города Ставрополя. г. Ставрополь, ул. Мира, 285. телефон 8(8652) 22-52-01 E-mail : obrazovanie@stavadm.ru
Дата создания	1968 год
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 06.12.2016 г. № 5358; срок действия бессрочно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 12 «Сказка» города Ставрополя расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 121 место. Общая площадь здания 1083 кв. м.

Цель деятельности детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и

личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы детского сада:

Рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах — 12 часов.

Режим работы групп — с 7:00 до 19:00.

2. Анализ реализации задач годового плана работы за 2023-2024 учебный год

Анализируя педагогическую деятельность МБДОУ детского сада №12 «Сказка» города Ставрополя (далее ДОУ) за 2023-2024 учебный год, следует отметить, что работа была ориентирована на достижение поставленных целей и задач.

Цели и задачи на 2023 -2024 учебный год были поставлены следующие:

Цели работы: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Годовые задачи:

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей

2. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

Педсоветы, семинары, консультации — основные формы работы с педагогическим коллективом в дошкольном учреждении.

Благодаря этим формам работы мы решаем годовые задачи ДОУ, принимаем важные решения для всего педагогического коллектива и повышаем уровень профессионального мастерства педагогов.

В 2023 – 2024 учебном году было запланировано 5 педагогических советов, все они были проведены. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Проведены запланированные тематические и оперативные контроли по всем возрастным группам.

Для педагогов МБДОУ детского сада №12 «Сказка» проведены все запланированные мероприятия, согласно годовому плану: семинары-практикумы, круглые столы, консультации, мастер – классы и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и решения годовых задач.

Годовая задача №1

Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

- ✓ педагогический совет №2: «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями»;
- ✓ тематический контроль: ««Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями»»;
- ✓ презентация: «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;
- ✓ деловая игра: «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?»;
- ✓ практикум с педагогами: «Минутки здоровья».

Для родителей проведены индивидуальные консультации, оформлены информационные стенды, памятки.

Годовая задача № 2

Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.

Для решения годовой задачи были намечены и проведены следующие мероприятия:

- ✓ педагогический совет №3: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»;
- ✓ тематический контроль: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»;
- ✓ сообщение: «Актуальности проблемы развития речи у детей дошкольного возраста»;
- ✓ мастер-класс: «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми»;
- ✓ деловая игра «Речь педагога особенна»;
- ✓ мини-практикум «Особенности речевой работы на занятиях продуктивной деятельностью»

Для родителей проведены индивидуальные консультации, оформлены информационные стенды памятки.

3. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

3.1 Оценка системы управления ДОО

В Учреждении действуют органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет Учреждения
- Совет родителей (законных представителей).

Управление МБДОУ детского сада №12 «Сказка» строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются Уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления Учреждения. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов родителей (законных представителей), деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением об общем собрании родителей.

Коллегиальные органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Контингент воспитанников

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В 2023-2024 учебном году в ДООУ функционировали 6 возрастных групп (4 общеразвивающей направленности и 2 группы комбинированной направленности):

- 1 младшая – 1 группа;
- 2 младшая – 1 группа;
- средняя – 1 группа;
- старшая – 1 группа;
- подготовительная – 2 группы.

Комплектование ДООУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования, утвержденным Учредителем. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДООУ, определяется уставом Учреждения.

Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: направление, выданное Учредителем; медицинскую карту ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении ребенка в ДООУ, родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДООУ детского сада №12 «Сказка», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными

документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ детским садом №12 «Сказка» регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

Наполняемость групп определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях: в связи с завершением дошкольного образования; досрочно по основаниям, в следующих случаях: при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Характеристика образовательной программы ДОУ

В ДОУ реализовывалась образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) составленная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цель реализации Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи реализации Программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа-жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм,

взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

Полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возрастов), обогащение (амплификация) детского развития;

Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;

Содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей) совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а так же педагогических работников (далее вместе-взрослые);

Признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

Сотрудничество ДОУ с семьёй;

Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

Учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Программное обеспечение ДОУ:

Комплексные программы:

Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, 2019 г.

Парциальные программы:

Программа «Ладушки» под ред. И.М. Каплуновой и И.А. Новоскольцевой

Программа по ритмической пластике «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной

Программа «Безопасность» под ред. Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина

Коррекционные программы:

Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет. (Автор Н.В. Нищева)

Программа психологического сопровождения (диагностика и развитие) личности старшего дошкольника в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования под. ред. Муратова Л.Г.

Авторские программы:

Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под ред. И.А. Лыкова

Программа музыкально-ритмического воспитания детей 2-3 лет «Топ-хлоп, малыши!» Т. Сауко, А. Буренина

Региональная направленность:

Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста авторская коллегия кафедры дошкольного образования ГОУ ДПО СКИПКРО: Литвинова Р.М., Чусовитина Т.В., Ильина Т.А., Попова Л.А.

3.4. Оценка качества образовательного процесса

Учебно – воспитательный процесс в ДОУ ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Работа в группах проводилась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы ДОУ на учебный год. Реализация цели и задач осуществлялась в процессе организации регламентированных видов организованной детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, трудовой, двигательной).

На начало и конец учебного года воспитателями всех возрастных групп была проведена педагогическая диагностика, целью которой являлось выявление уровня усвоения детьми образовательной программы.

Мониторинг освоения основной образовательной программы проводился воспитателями, музыкальным руководителем и другими специалистами в течение учебного года.

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития позволяют сделать положительную оценку уровня освоения детьми образовательных программ, что подтверждает прочность знаний воспитанников и умение применять их в повседневной жизни.

В мае была проведена психологическая диагностика готовности выпускников дошкольного учреждения к школьному обучению.

Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

В исследовании принимали участие дети подготовительных групп.

Анализ полученных результатов за 2023 – 2024 уч. год выявил тенденцию в изменении уровня познавательных процессов (общий уровень развития психических процессов значительно повысился).

По результатам школьной готовности большинство детей подготовительных групп 64% имеют средний уровень развития психических процессов, 36% детей – высокий уровень. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Проведенные исследования показали, что у всех детей имеется необходимый общий объем и уровень относительно простых знаний, дети умеют строить умозаключения с опорой на здравый смысл, развита способность к логическому обобщению, способность к классификации, сравнению и упорядочиванию. У всех детей развитие интеллекта и мелкой моторики соответствуют возрастной норме.

3.5. Оценка качества физкультурно – оздоровительной деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году являлось укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: спортивный зал, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОО осуществляется в соответствии ОП ДО.

В работе используются методические разработки Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в детском саду с детьми 3-7 лет».

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение 2023-2024 учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр.

Педагогами ДОО применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю.

Проанализировав проделанную работу за год по физкультурно- оздоровительной работе, состояния здоровья детей будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима и режима двигательной активности.

3.6. Оценка качества организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается.

В ДООУ в начале 2023-2024 учебного была сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей.

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

- составление полноценного рациона питания;
- использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
- строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп, правильное сочетание его с режимом работы дошкольного учреждения;
- соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и развития детей;
- правильное сочетание питания в детском саду с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительской работы с родителями;
- строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной обработки пищевых продуктов;
- повседневный контроль пищеблока, правильной организацией питания детей в группах.

3.7. Оценка качества обеспечения безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в течение 2023-2024 учебного года являлись:

пожарная безопасность;
антитеррористическая безопасность;
обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
охрана труда.

ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

На объекте установлена система видеонаблюдения с количеством входных видеоканалов – 10 шт. Сигнал с видеокамер поступает в ситуационный центр муниципального казённого учреждения «Служба спасения» г. Ставрополя. На калитке ворот ДОУ установлен электронный замок. Здание ДОУ оборудовано автоматической системой пожарной сигнализации.

В учреждении созданы условия для безопасности жизни и здоровья детей, педагогических работников и сохранности здания и сооружений детского сада.

3.8. Оценка качества материально-технической базы

МБДОУ детский сад №12 «Сказка» функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

В ДОУ имеются следующие оборудованные и оснащенные помещения:

Групповые помещения – 6

Спальни- 6

Кабинет заведующей -1

Методкабинет -1

Медицинский кабинет -1

Процедурный кабинет – 1

Кабинет социально – психологической службы – 1

Музыкальный зал – 1

Пищеблок -1

Прачечная – 1

Кабинет бухгалтера – 1

Кабинет специалистов – 3

В дошкольном учреждении в течение 2023-2024 учебного года на постоянной основе пополнялась материально – техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, велась систематическая работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальную газовую котельную. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

При создании предметно-развивающей среды педагогами ДООУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции.

За прошедший год расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, каждую прогулочную площадку отделяет друг от друга живая изгородь кустарников. В течение учебного года в ДООУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки.

3.9. Характеристика достижений ДООУ

Администрация и педагоги ДООУ в период с 2023-2024 учебный год стали участниками различных семинаров и вебинаров, участниками онлайн-конференций, победителями творческих конкурсов, Международных, Всероссийских, краевых, городских научно-практических конференций.

Достижения педагогического коллектива дошкольного учреждения отмечены:

№ п/п	Наименование конкурса (олимпиады, семинара, вебинара, публикации и т.д.)	Результат
1	Международно-творческий конкурс: «поделки из природного и бросового материала: Сокровища Осени»	Дипломы кураторов
2	Всероссийский творческий конкурс: «Художница Осень»	Дипломы кураторов
3	Педагогический форум: «Методические подходы и реализация образовательной программы по ФОП ДО»	Сертификат участника
4	Международный творческий конкурс: «Безопасная среда»	Диплом куратора
5	Всероссийский педагогический конкурс: «Лаборатория педагога»	Диплом участника

6	Всероссийский педагогический конкурс: «Открытое занятие в ДОУ»	Диплом лауреата II степени
7	Публикация методической разработки на международном образовательном портале Maam.ru	Свидетельство
8	Всероссийская педагогическая акция: «Я воспитатель-а это значит..»	Сертификат участника
9	Семинар-выставка: «Современные профессиональные диагностические и коррекционно-развивающие инструменты в комплексном сопровождении детей с ОВЗ»	Сертификат участника
10	Всероссийский педагогический конкурс: Новаторство и традиции	Диплом 2 место, диплом участника
11	Профессиональная мастерская работников образования: Использование интерактивной доски в деятельности педагога	Сертификат участника
12	Всероссийский педагогический конкурс: «Сила России в единстве народа!»	Диплом II степени
13	Всероссийский форум : Педагоги России. Инновации в образовании	Сертификат участника
14	Всероссийский творческий конкурс: «23 февраля- День защитника Отечества»	Диплом куратора
15	Всероссийский педагогический конкурс: «Образовательный ресурс»	Диплом участника
16	Всероссийский вебинар: «ФГОС онлайн»	Свидетельство участника
17	Образовательное движение: «Современная образовательная среда в соответствии с ФОП»	Сертификаты участников
18	Всероссийский форум Воспитатели России: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры»	Сертификаты участников

Кадровая политика Учреждения направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

3.10. Выводы, перспективы развития деятельности учреждения

Результаты анализа показывают, что в детском саду созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально- нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают ОП ДО детского сада

в полном объеме.

Детский сад имеет квалифицированные кадры и материально - техническую базу, необходимую для дальнейшего успешного развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями.

Перспективы:

✓ Продолжить организационно-методическую работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

✓ Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

✓ Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями)

4.Цели и задачи ДОО на 2024-25 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Годовые задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

Нормативной базой для составления годового плана ДОО являются:

– Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- СанПин 1.2.3.685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО)
- Устав ДОУ.

5.Кадровое обеспечение. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

Повышение квалификации педагогов.

Цель работы: создание условий для повешения уровня профессиональной компетентности педагогов, ориентируясь на положения Профессионального стандарта воспитателя, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов	сентябрь	Зам. зав по УВР
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, в соответствии с планом-графиком.	В течение года	Зам. зав по УВР
3	Организация работы по аттестации педагогов.	В течение года	Зам. зав по УВР
4	Посещение педагогами методических объединений	в течение года	Зам. зав по УВР
5	Организация работы по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования (или продолжение)	в течение года	Зам. зав по УВР

6	Оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по выбранной теме	в течение года	Зам. зав по УВР
7	Подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники	в течение года	Зам. зав по УВР
8	Участие в сетевых сообществах, публикация материалов на различных интернет-порталах	в течение года	Педагоги

**Список
педагогических работников, подлежащих аттестации
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Срок аттестации	Заявленная категория
1.	Коровина М.Н.	воспитатель	высшая	06.11.2024 г.	высшая

**Список педагогических кадров на прохождение аттестации
МБДОУ детского сада №12 «Сказка»
на 2024-2025 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата последней аттестации	Срок очередной аттестации	Дата последних курсов повышения квалификации
1.	Толстошина Оксана Алексеевна	заведующий	Соответ. зан. должности	23.11.2023	23.11.2028	СКИРО ПК и ПРО 23.06.21, ,360 ч СКИРО ПК и ПРО 21.04.2022 г., 72 ч Об.центр ИТ-перемена, 25.10.2022г, 72ч ЧОУ ДПО «Знание», 14.04.2023, 36ч
2.	Беркинова Екатерина Владимировна	И.о. заместителя зав. По УВР	Соответ. зан. должности	27.12.2023	27.12.2025	СКИРО ПК и ПРО 16.02.2018г., 72 ч. СКИРО ПК и ПРО 06.03.2023 г., 72 ч ООО ИТ-перемена, 07.02.2024 г., 72 ч.
3.	Коровина Марина Николаевна	Воспитатель	Высшая	28.11.2019г	06.11.2024г.	СКИРО ПК и ПРО 18.03.2022 г., 72 ч, ООО ИТ-перемена, 06.02.2024 г., 72 ч.
4.	Оргонова Галина Викторовна	Воспитатель	Высшая	21.03.2024г	21.03.2029г	СКИРО ПК и ПРО 20.10.2023 г., 72 ч. ООО ИТ-перемена, 05.02.2024 г., 72 ч.
5.	Солоднякова	Воспитатель	Без категории			

	Ирина Николаевна					
6.	Морозова Марина Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.01.2021г	28.01.2026г.	СКИРО ПК и ПРО 02.10.2020 г., 72 ч.
7.	Буракова Инна Михайловна	Воспитатель	Высшая	19.12.2022	19.12.2026 г	СКИРО ПК и ПРО 25.01.2020 г., 72 ч, СКИРО ПК и ПРО 02.02.2024 г., 72 ч, ООО ИТ-перемена, 07.02.2024 г., 72 ч.
8.	Супрунова Елена Николаевна	Воспитатель	Высшая	28.01.2021г	28.01.2026г.	СКИРО ПК и ПРО 20.05.2022 г., 72 ч. ООО ИТ-перемена, 07.02.2024 г., 72 ч.
9.	Кузьмина София Андреевна	Воспитатель	Без категории			
10	Фирюлина Виктория Андреевна	Воспитатель	Без категории			ООО Инфоурок 30.08.2023 г., 72 ч. ООО Инфоурок 25.10.2023 г., 36 ч
11	Петренко Любовь Николаевна	Воспитатель	Без категории			
12	Есипенко Мария Александровна	Учитель-логопед	Без категории			СКИРОПК и ПРО 29.04.2022, 72ч
13	Бочарова Ольга Юрьевна	воспитатель	Без категории			СКИРОПК и ПРО 29.04.2022, 72ч
14	Пилипенко Ирина Федоровна	Музыкальный руководитель	Высшая	06.02.2024 г.	06.02.2029 г.	СКИРО ПК и ПРО 11.06.2022, 72 ч

Самообразование педагогов

Цель работы по реализации блока: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	ФИО должность	Тема самообразования (продолжение)	Срок отчета
1.	Буракова И.М. воспитатель	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности	май
2.	Коровина М.Н. воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников через игровую деятельность.	март
3.	Оргонова Г. В. воспитатель	Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников чрез ознакомление с родным краем.	май
4.	Морозова М.М. воспитатель	Влияние пальчиковых игр на развитие речи детей младшего дошкольного возраста	апрель

5.	Супрунова Е.Н. воспитатель	Развитие художественно-творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования	апрель
6.	Бочарова О.Ю. воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством художественной литературы	май
7.	Фирюлина В.А. воспитатель	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС	май
8.	Есипенко М.А. учитель-логопед	Формирование правильной разговорной речи у дошкольников с ОНР через игровую деятельность	май
9.	Кузьмина С.А. воспитатель	Формирование основ безопасности у дошкольников через игровую деятельность	апрель
10.	Солоднякова И.Н.	Развитие мелкой моторики рук как фактор развития речи детей раннего возраста	май
11.	Пилипенко И.Ф.	Музыка, как средство укрепления и профилактики здоровья дошкольников	май

7. Организационно-педагогическая работа.

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

№	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАБОТА С КАДРАМИ.		
	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет №1. Установочный Перспективы работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год, работа ДОУ по ФОП ДО, обновление РППС в связи с переходом работы по федеральной образовательной программе дошкольного образования. Принятие годового плана работы ДОУ, ОП ДОУ, рабочих программ педагогов, специалистов.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	
2	Составление планов работы воспитателей, специалистов, разработка перспективных планов работы, рабочих программ	Зам. зав. по УВР	
3	Разработка проекта плана работы «Академии дошкольных наук»	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	

4	Формирование списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году с указанием сроков	Зам. зав. по УВР	
5	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей.	Зам. зав. по УВР, Завхоз	
6	Подготовка материалов для обновления официального сайта детского сада.	Зам. зав. по УВР	
7	Оформление для родителей информационных материалов о Года семьи в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты)	Зам.зав. по УВР, воспитатели групп	
	<u>Работа «Школы молодого педагога»:</u> Оформление документации воспитателя ДОУ Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Зам.зав. по УВР, Воспитатель-наставник	
7	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ, Профком	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Заведующий, Зам. зав. по УВР,	
2	Проведение соц. анамнеза с семьями воспитанников ДОУ	Педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели	
3	Проведение мониторинга уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных группах	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Адаптационный период: наблюдение за детьми, поступившими в ДОУ	Зам. зав. по УВР, воспитатели, педагог-психолог	
2	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	Мед. работники	

3	Музыкальное развлечение ко Дню знаний «Детский сад ребят встречает»	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, воспитатели	
4	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	Воспитатели младших групп	
5	Тематические мероприятия ко Дню города Ставрополя и Ставропольского края: - Тематические досуги в группах «Город на высоте!»; - Выставка детских рисунков «Любимый Ставрополь».	Педагоги ДОУ	
6	Неделя по безопасности дорожного движения (18-22 сентября) - Тематические беседы - Спортивные развлечения	Воспитатели	
7	Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников	Педагоги ДОУ	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Разработка плана работы родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»	Зам. зав. по УВР.	
2	Обследование семей. Составление социального паспорта семей группы.	Социальный педагог	
3	Групповые родительские собрания: «Подготовка к новому учебному году. Перспективы образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» с включением вопросов: возрастные особенности, травматизм, профилактика ПДД. Родительское собрание: «Что такое «Академия дошкольных наук?» «Взаимодействие детского сада и семьи в период адаптации ребёнка к ДОУ»	Воспитатели	
4	Рекомендации для родителей: «Как научить ребенка оценивать свои рисунки».	Воспитатель по ИЗО	
5	Консультация для родителей: «Как воспитать ребенка добрым и послушным»	Воспитатель (вторая мл. группа)	

6	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
1	Пролонгация договоров о сотрудничестве на 2024 – 2025 уч. год	Заведующий, зам. зав. по УВР	
2	Составление планов совместной работы	Педагоги ДОУ	
3	Встреча с инспектором ГИБДД	Зам. зав. по УВР	
4	Работа с детской городской поликлиникой №1	Медсестра	
5	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города Ставрополя и Ставропольского края	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	Заведующий	
2	Проверка подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период: подготовка тепловой системы; энергообеспечение.	Заведующий, Завхоз	
3	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	Заведующий, Завхоз, Медсестра	

ОКТАБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
№	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание - подготовка к инвентаризации; - анализ посещаемости, заболеваемости.	Заведующий ДОУ	
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Заведующий, зам. зав. по УВР	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Семинар-практикум: «Как бороться с негативными эмоциями в работе педагога» (Всемирный день психического здоровья. 10 октября)	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог	
2	Консультация: «Как способствовать социальному развитию ребенка»	Социальный педагог	

2	Фестиваль педагогических идей "Организация развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с принципами ФГОС ДО"	Педагоги ДОУ	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль: (см. Приложение к годовому плану)	Зам. зав по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	«Осень. осень. в гости просим!» - осенние развлечения	Педагоги ДОУ Муз. руководитель	
3	Всемирный день защиты животных (4 октября) - беседы с детьми	Педагоги ДОУ	
4	Тематическая неделя ко Дню отца в России. (16 октября) -тематические мероприятия в группах «Самый лучший-папа мой!»; -выставка коллажей «Мой папа».	Педагоги ДОУ	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Организация выставки совместных поделок «Осенние фантазии»	воспитатели	
2	Консультативная помощь родителям детей	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ	Завхоз	
2	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Завхоз	

НОЯБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
№	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	Заведующий ДОУ	
2	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по УВР	
3	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	

РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Подготовка к педсовету №2. Оформление в методическом кабинете выставки: «Готовимся к педсовету»	Зам. зав. по УВР	
2	Методические рекомендации педагогам по организации патриотического уголка в группе ДОУ	Зам. зав. по УВР	
3	Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
4	Тематический педсовет №2: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». (30 ноября)	Заведующий, Зам. зав. по УВР Педагоги ДОУ	
5	Круглый стол для педагогов: «Семейные ценности».	Воспитатели вт.млад.гр.)	
6	<u>Работа «Школы молодого педагога»:</u> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах»	Зам.зав. по УВР Воспитатель-наставник	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль (по плану)	Зам. зав. по УВР	
2	Тематический контроль: «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям у дошкольников через использование современных технологий и методик»	Заведующий, зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
1	«День народного единства» - тематические мероприятия	Воспитатели	
2	Тематические мероприятия ко Всемирному Дню ребенка (средний, старший дошкольный возраст, тема недели)	Педагоги ДОУ	
3	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери (все группы) «Весь мир начинается с мамы»	Педагоги ДОУ Муз. руководитель	

5	Выставка поделок и рисунков ко Дню матери	Воспитатели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Оформление информационного стенда «День народного единства»	Воспитатели	
2	Оформление информации «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Медицинские работники, воспитатели	
3.	Консультация для родителей «Детский сад и семья как единое образовательное пространство»	Воспитатели (вт. мл. группы)	
4.	Буклет «Путь к здоровью ребёнка – лежит через семью»	Воспитатели групп, Зам.зав. по УВР	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий	
2	Проверка освещения и теплового режима	Завхоз	

ДЕКАБРЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: - подготовка графика отпусков на 2025 г; - работа ППк ДОУ	Заведующий	
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Заведующий	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок».	Завхоз	
2	Украшение детского сада к новому году	Все сотрудники	
3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Завхоз	
4	Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Как у наших у ворот. Постучался Новый год!»	Заведующий, Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	
7	Консультация для аттестующихся:	Зам. зав. по УВР	

	- «Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности»		
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль (по плану)	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно- тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	Тематические мероприятия, беседы к Международному дню инвалидов (3 декабря)	Педагоги ДОУ	
2	Тематические мероприятия «День Героя отечества» (9 декабря)	Педагоги ДОУ	
3	Тематические мероприятия «День конституции Российской Федерации» (12 декабря)	Педагоги ДОУ	
4	Новогодние праздничные мероприятия во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ	
5	Работа с воспитанниками в Мастерской Деда Мороза	Педагоги ДОУ	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Конкурс семейного творчества «Символ года»	воспитатели	
2	Родительское собрание (все группы)	Воспитатели	
3	Консультация: «Безопасность детей дома»	Воспитатели (страшая группа)	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Контроль за уборкой территории от снега	Завхоз	
2	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан. режима обработки посуды, инвентаря	Завхоз	
3	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Завхоз	
4	Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	Завхоз	
5	Подготовка отчёта Ф - 85 - К	Заведующий	

ЯНВАРЬ

№	ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
----------	---

Вид деятельности		Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчетов; - анализ проведенных новогодних утренников.	Заведующий	
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Консультация «Создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в рамках ППК»	Учитель-логопед	
2	Тренинг «Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога»	Педагог-психолог	
	Работа «Школы молодого педагога»: «Методы и приемы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ» Игры с мячом, направленные на формирование правильного звукопроизношения и развития фонематических процессов	Зам.зав. по УВР, Учитель-логопед	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль (по плану)	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно- тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	Развлечение для детей «Рождественские гуляния»	Воспитатели, муз.руководитель	
3	Выставка детских работ ««Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал)	Воспитатель по ИЗО	
4	Тематические мероприятия, беседы: «День освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков»	Воспитатели (старшая, подготовительная группы)	
5	Тематические мероприятия, беседы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Воспитатели (старшая, подготовительная группы)	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультация: «Кризис ребенка трех лет»	Педагог-психолог	
2	Оформление информационного стенда	Воспитатели	
3	Памятка «Грипп и его профилактика»	Медсестра	

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий	
2	Систематический контроль: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Завхоз	
3	Проверка освещения ДОУ	Завхоз	

ФЕВРАЛЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	Заведующий	
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Консультация: «Особенности одаренных детей дошкольного возраста»	Воспитатель по ИЗО	
2	Педагогические идеи и инновации в патриотическом воспитании	Воспитатели	
3	Открытый просмотр занятий к педсовету.	Заведующий Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
3	Педагогический совет № 3 «Использование регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников» (тематический) (28 февраля)	Заведующий Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
4.	Деловая игра на тему: «Воспитать патриотов России»	Учитель-логопед	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Тематический контроль по теме: «Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»	Зам. зав. по УВР	
2	Оперативный контроль (по плану)	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			

1	Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	Тематические мероприятия: «День российской науки» (8 февраля)	Педагоги ДОУ	
3	Тематические мероприятия, беседы ко Дню памяти о россиянах, исполняющий служебный долг за пределами Отечества (15 февраля) -	Воспитатели (подготовительные группы)	
4	Праздничные мероприятия, тематические беседы, посвященные Дню защитника Отечества: «Наша армия самая сильная!»	Педагоги ДОУ	
5	Интеллектуальная олимпиада «По дороге знаний»	Учитель-логопед	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Анкетирование: «Взаимодействие ДОУ и семьи»	Воспитатели, педагог-психолог	
2	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ	
3	«Презентация мини-музея как одного из средств нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Воспитатели ст. группы	
4	Выставка семейного творчества «Наша армия-наша гордость!»	Воспитатели	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Проверка состояния подвального помещения	Завхоз	
2	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Завхоз	

МАРТ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: -о работе сайта детского сада	Заведующий	
2	Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности.	зам. зав. по УВР, Завхоз	

3	Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»	зам. зав. по УВР, завхоз	
4	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	
5	Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню – 8 марта	Заведующий, Профоком	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Консультация: «Воспитание в ребенке чувства эмпатии»	Педагог-психолог	
2	Консультация: Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с ребенком.	Социальный педагог	
3	Консультация: «Патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста»	Воспитатели (первая мл. группа)	
4	Работа «Школы молодого педагога»: «Формирование нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с родным городом»	Воспитатель-наставник	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Персональный контроль: организация педагогами образовательной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.	Зам. зав. по УВР	
2	Оперативный контроль (по плану)	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно- тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	Выставка рисунков «Красавица Весна!»	Воспитатель по ИЗО	
3	Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню «Ярче, солнышко, сияй, нашу маму поздравляй!»	Педагоги ДОУ	
4	Изготовление подарков для мам.	Воспитатели групп, воспитатель по ИЗО	
5	День воссоединения Крыма и России: - беседа с детьми старшего дошкольного возраста	Воспитатели (старшая, подготовительные группы)	
6	Всероссийская неделя театра для детей и юношества (25-29 марта)	Муз. руководитель	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

1	Памятки для родителей: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Зам.зав. по УВР	
2	Рекомендации родителям по формированию адекватной самооценки детей дошкольного возраста	Педагог-психолог	
3	Оформление информационного стенда	Педагоги ДОУ	
4	Участие в акции «Скворцы прилетели» - изготовление скворечников.	Педагоги ДОУ, родители	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
1	Участие в городской интеллектуальной олимпиаде дошкольников «Умники и умницы!» (по графику)	педагог-психолог	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Проверка весов и весового хозяйства	Завхоз	
2	Итоги финансовой деятельности за I квартал 2024 г	Заведующий, Глав. бух.	

АПРЕЛЬ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: -анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2024 года	Заведующий	
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	
3	Инструктаж: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма», «По охране жизни и здоровья детей при проведении спортивных занятий и мероприятий»	Зам. зав. по УВР, завхоз	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	<i>Педагогический совет № 4</i> «О проведении самообследования по итогам 2024 года»	Зам. зав. по УВР	
2	- Месячник Здоровья в ДОУ - Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание! Дети!»	Зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ	

3	День Здоровья для педагогов: «Мы здоровью скажем «Да!»	Педагоги ДОУ	
4	Самотест для педагогов: «Готовность к саморазвитию»	Педагог-психолог	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль: по плану	Зам. зав. по УВР	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	«Юморина 2024» - развлечение для детей всех возрастных групп	Педагоги ДОУ	
3	Спортивные мероприятия ко Всемирному Дню здоровья во всех возрастных группах	Педагоги ДОУ	
4	Тематические мероприятия к Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12 апреля)	Воспитатели	
5	Экологические мероприятия ко Всемирному Дню Земли» 22 апреля.	Воспитатели, муз. руководитель	
6	«День пожарной охраны» (30 апреля) - беседы, тематические мероприятия	Воспитатели	
7	Выставка творческих детских работ: «Космические просторы»	Воспитатели	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Памятка: «Гиперактивный ребенок»	Педагог-психолог	
2	.Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023 – 2024 учебный год)	Воспитатели	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
1	Встреча с инспектором ГИБДД	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Экологический весенний субботник по очистке территории ДОУ	Зам. зав. по УВР, завхоз	

МАЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание при заведующем: - итоги работы за 2023-2024 уч. год;	Заведующий	

	-о подготовке плана летней оздоровительной работы.		
2	Участие в мероприятиях разного уровня	Зам. зав. по УВР	
3	Инструктаж: «Об охране жизни и здоровья детей в летний период»	Зам. зав. по УВР, завхоз	
4	Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	Зам. зав. по УВР, завхоз	
РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Анализ психолого – педагогической диагностики детей подготовительных групп	Педагог-психолог	
2	Составление годовых отчетов	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
3.	Коллективный просмотр итоговых занятий секции Академии дошкольных наук	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
4	Итоговый педагогический совет № 5 Тема: Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»	Заведующий Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
5	Деловая игра: «Что? Где? Когда?»	Зам.зав. по УВР	
6	Конкурс-смотр участков по подготовке к летнему оздоровительному периоду -2025 «Здравствуй, Лето!»	Педагоги ДОУ	
7	<u>Работа «Школы молодого педагога»:</u> Анализ работы за 2024-2025 учебный год, оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год	Зам.зав. по УВР, Воспитатель-наставник	
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Оперативный контроль: по плану	Зам. зав. по УВР	
2	Итоговый мониторинг освоения дошкольниками программы дошкольного образования	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Работа с воспитанниками, согласно календарно-тематического плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ	
2	«День Победы». Музыкально – патриотический праздник	Воспитатели, муз. руководитель	
3	Международный день семьи (15 мая)- беседа, тематические мероприятия	Педагоги ДОУ	

4	Выпускные праздники в подготовительной группе «До свиданья, детский сад!»	Муз руководитель, воспитатели	
5	Выставка рисунков выпускных групп: «Я иду в школу!»	Воспитатель по ИЗО	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Вернисаж семейного рисунка «Правнуки Великой Победы»	Воспитатель по ИЗО	
2	Консультация: «Укрепление здоровья детей в летний период»	Воспитатели (средняя группа)	
3	Консультация: «Готов ли ваш ребенок к школе»	Педагог-психолог	
4	Групповые родительские собрания – презентации «Вот и стали мы на год взрослее!»	Воспитатели групп	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			
1	Мероприятия ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Зам. зав. по УВР, Педагоги ДОУ	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Завхоз	
2	Проверка водоснабжения к работе в ЛОП	Завхоз	
3	Завоз песка, земли	Завхоз	
5	Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	Завхоз	

**Методическая и организационно - педагогическая работа.
Педагогический совет № 1**

«Основные направления работы деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<i>Повестка дня</i>	
<p>Цель и задачи:</p> <p>1.Скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2.Оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4.Рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Сообщение: «Роль наставничества в дошкольном образовательном учреждении»</p> <p>3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы ДОУ; - адаптированная образовательная программа ДО в соответствии с ФАОП ДО; - расписание ООД, годовой календарный учебный график; - рабочие программы воспитателей; - перспективный план работы родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»; -перспективный план работы «Академия дошкольных наук». <p>5. Принятие проекта решения педсовета.</p>	Заведующий, зам. зав. по УВР
<i>Методическая неделя</i>	

1. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Зам. зав. по УВР
3. Обновление игрового оборудования	Воспитатели
4. Проведение медицинского осмотра детей по итогам летне-оздоровительного сезона.	Воспитатели, медсестра

Педагогический совет № 2

«Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<i>Повестка дня</i>	
<p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников» 3. Презентация проекта «Моя семья-моя крепость» 4. Доклад: Инновационные формы работы с родителями по формированию семейных ценностей у воспитанников ДОУ 5. Сообщение: Причины недопонимания между педагогами и родителями. Формы работы с родителями. (Итоги анкетирования) 6. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик» 7. Принятие проекта решений педагогического совета. 	Заведующий, зам. зав. по УВР
Коллективный просмотр мероприятий	
1. «ООД в средней группе: «Семейные ценности»	Воспитатель Петренко Л.Н.
3. Досуг-викторина для детей старшего дошкольного возраста и родителей: «Вечер дружной семьи».	Воспитатель Супрунова Е.Н.
3. Творческий проект совместно с родителями: «Моя семья-моя крепость»	Воспитатель Оргонова Г.В.

Педагогический совет № 3
«Использование регионального компонента в патриотическом воспитании
дошкольников»

Вид деятельности	Ответственный
1	2
<i>Повестка дня</i>	
<p>Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников, используя региональный компонент.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников» 3. Итоги тематического контроля: «Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине» 4. Выступление-презентация: «Воспитание интереса у дошкольников к своей Малой Родине» 5. Деловая игра для педагогов: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 6. Принятие проекта решений педагогического совета. 	<p>Заведующий, Зам. заведующего по УВР.</p>
<i>Коллективный просмотр мероприятий</i>	
1. ООД по патриотическому воспитанию в средней группе «Путешествие на поезде «Мое Ставрополье»»	Воспитатель Бочарова О.Ю.
2. Квн в старшей группе: «Моя малая Родина»	Воспитатель Киселева С.А.
3. Квест-игра в подготовительной группе: «Путешествие по России»	Воспитатель Коровина М.Н.

Педагогический совет № 4
«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

План проведения педсовета:

1. Рассмотрение отчёта рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации МБДОУ детского сада № 12 «Сказка»
2. Обсуждение проекта решения педагогического педсовета.

Итоговый педагогический совет № 5
«Анализ воспитательно-образовательной работы
детского сада за 2024-2025 учебный год и задачи на лето».

Вид деятельности	Ответственный
1	2

<i>Повестка дня</i>	
<p>Цель: анализ работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Публичный доклад заведующего ДОУ. 3. Выступление зам. заведующего по УВР с анализом по выполнению ОП ДО детского сада и годового плана работы. 4. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год. 5. Презентация «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. Отчёт руководителей секций Академии дошкольных наук 6. Анализ уровня развития воспитанников детского сада 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Практическая часть. - Мозговой штурм для педагогов 9. Принятие проекта решения педагогического совета 	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги</p>
<i>Методическая неделя</i>	
1. Составление план работы на летне-оздоровительный период	Заведующий, зам. заведующего по УВР
2. Мониторинг развития дошкольника	Педагоги ДОУ
<i>Коллективный просмотр мероприятий</i>	
1. Итоговое занятие секции Академии дошкольных наук: «В гостях у Песочной феи»	педагог-психолог
3. Итоговое занятие секции Академии дошкольных наук: «В гостях у художника»	Воспитатель по ИЗО

Система внутреннего мониторинга

МБДОУ детского сада № 12 «Сказка» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Дата	Выход	Ответственный
1	Мониторинг освоения программного материала детей на начало учебного года	Сентябрь-октябрь	Справка, рекомендации	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ
2	Итоговые результаты мониторинга освоения программного материала детей на конец учебного года	Апрель-май	Справка	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги ДОУ

**Система контроля
за организационно-педагогической деятельностью**

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Дата	Выход	Ответственный
1.	Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик	ноябрь	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
2	«Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, интереса к своей «малой Родине»	февраль	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Дата	Выход	Ответственный
1.	Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР

--	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Время	Выход	Ответственный
1.	Санитарное состояние помещений группы	сентябрь декабрь май	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	сентябрь май	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
3	Соблюдение режима дня	сентябрь апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
4	Оформление и обновление текущей документации педагогов	сентябрь январь	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
5	Планирование, проведение работы с родителями и родительских собраний	сентябрь декабрь май	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
6	Соблюдение режима прогулки	октябрь февраль	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
7	Организация питания в группе	сентябрь январь апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
8	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	февраль	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
9	Организация режимного момента КГН - «Умывание»	март	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
10	Проведение закаливающих процедур	май	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
11	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	март	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
12	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня (руководство играми детей)	май	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
13	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности	октябрь апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
14	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	сентябрь декабрь март	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
15	Планирование и организация итоговых мероприятий	ноябрь апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР

16	Состояние работы для реализации образовательной области «Физическое развитие»	январь октябрь	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
17	Состояние работы для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	декабрь	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
18	Состояние работы для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Трудовая деятельность	январь	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
19	Состояние работы для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Основы Безопасности Жизнедеятельности	март	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
20	Состояние работы для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Чтение художественной литературы	февраль	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
21	Состояние работы для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	февраль	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР
22	Состояние работы педагогов по реализации образовательной области «Познавательное развитие». Конструктивная деятельность	апрель	справка	Заведующий, зам. зав. по УВР

Взаимодействие с социумом
План
мероприятий по осуществлению преемственности
МБДОУ детского сада № 12 и МБОУ СОШ № 6 г. Ставрополя

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	2	3
Мониторинг знаний детей подготовительной группы	сентябрь-май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель
Круглый стол: «Задача детского сада и семьи по подготовке детей к школе»	октябрь	Зам. заведующего по УВР, учитель, воспитатель.
Родительское собрание с участием учителя начальной школы	ноябрь	Воспитатели
Консультация «Чему и как учить до школы?»	декабрь	Педагог-психолог
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Готов ли ребенок к школе? • Как выбрать школу? 	февраль апрель	Педагог-психолог Воспитатель
Фронтальный контроль «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	апрель-май	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог
Диспансеризация детей к школе	апрель-май	Врач, медсестра

План сотрудничества с социальными партнерами

Организации	Содержание работы	Формы взаимодействия
Комитет образования администрации города Ставрополя	Методическое сопровождение образовательного процесса.	совещания конференции

Городской информационно-методический центр	<p>Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.</p> <p>Расширение профессиональных компетенций в области педагогической и культурно-просветительской деятельности: информационно-коммуникативной, правовой, проектировочной и др.</p> <p>Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО.</p> <p>Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов</p>	<p>Методические объединения.</p> <p>Семинары.</p> <p>Круглые столы.</p> <p>Конференции.</p> <p>Конкурсы.</p> <p>Мастер-классы.</p> <p>Информационные ресурсы Internet сети.</p>
СКИРО и ПРО	Развитие теоретической, практической, индивидуальной и социальной готовности педагогов к реализации ФГОС ДО на КПК.	Курсы повышения квалификации
МБОУ средняя школа № 6 города Ставрополя	Преемственность дошкольного и школьного образования	Экскурсии, совместные мероприятия
Детская поликлиника № 1 города Ставрополя	Медицинское сопровождение деятельности	Диспансерные осмотры
Краевой театр кукол	Воспитание у детей любви к прекрасному	Спектакли кукольных спектаклей

Лист ознакомления

С годовым планом на 2024 – 2025 учебный год ознакомлен:		
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Толстошеина Оксана Алексеевна- заведующий	
2.	Иванова Ирина Александровна -заведующий хозяйством	
3.	Малюченко Оксана Владимировна - главный бухгалтер	
4.	Оргонова Галина Викторовна-воспитатель	
5.	Коровина Марина Николаевна- воспитатель	
6.	Герасименко Ирина Викторовна- мл.воспитатель	
7.	Беркинова Екатерина Владимировна-и.о. зам.зав. по УВР	
8.	Буракова Инна Михайловна -воспитатель	
9.	Трайдукова Елена Владимировна- мл.воспитатель	
10.	Петренко Любовь Николаевна –воспитатель	
11.	Морозова Марина Михайловна- воспитатель	
12.	Солоднякова Ирина Николаевна -воспитатель	
13.	Супрунова Елена Николаевна- воспитатель	
14.	Киселева София Андреевна -воспитатель	
15.	Бочарова Ольга Юрьевна- воспитатель	
16.	Фирюлина Виктория Андреевна -воспитатель	
17.	Есипенко Мария Александровна -учитель-логопед	
18.	Бугданова Алла Игоревна -делопроизводитель	
19.	Васькина Наталья Михайловна -кухонный рабочий	
20.	Орехова Ольга Петровна - повар	
21.	Волобуева Елена Васильевна – раб.по стирке белья	
22.	Титов Сергей Алексеевич -дворник	
23.	Бабадеев Сергей Анатольевич- электрик	
24.	Шопошников Александр Николаевич – рабочий по обслуживанию здания	
25.	Лихтенвальд Татьяна Николаевна-медсестра	