

Принято:
на педагогическом совете №1
МБДОУ детский сад №12 «Сказка»
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №12 «Сказка»
О.А. Толстошеина
Приказ ОД №74 от 30.08.2024 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации мероприятий по наставничеству
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей
№ 12 «Сказка» города Ставрополя на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка наставляемых	сбор информации профессиональных запросов педагогов; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР, наставник
2.	Формирование банка наставников	формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель заведующего по УВР
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 2. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение учебного года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР

4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Работа с наставнической парой/группой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных планов наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых; - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях. 	<p>Сентябрь – октябрь 2024</p> <p>По мере формирования</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, наставник Педагог-психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Подведение итогов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); <p>Проведение итогового мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	<p>Апрель- Май 2025</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР, наставник</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляется на сайте дошкольного образовательного учреждения и в госпабликах дошкольного учреждения; - размещение информации о реализации Дорожной карты (плана мероприятий) на информационных ресурсах дошкольного образовательного учреждения. 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР, наставник</p>